

Brevet de démonstration de l'AAM : Préparation d'une journée brevet démo. 10/11/2012

Le règlement du brevet de démonstration de l' AAM mentionne aux paragraphes 4 (organisation de l'épreuve) et 5 (qualification des candidats) les points essentiels à prendre en considération.

Parmi ceux-ci :

Publication :

« «

§4 organisation

La date sera annoncée au moins 6 semaines à l'avance et publiée par tout moyen adéquat

« «

La meilleure façon de publier cette annonce, c'est de l'inscrire au calendrier des manifestations.

On rappellera régulièrement l'annonce dans la Newsletter. Si cela n'a pas été possible, il faudra utiliser tous les autres moyens : La Newsletter, AAmodels, site AAM, ...En tout cas, il ne faudra pas s'y prendre à la dernière minute.

Il faudra signaler les restrictions (hauteur , bruit, modèle, .., 10 restrictions CTR)) qui devront être observées.

Bruit :

Pour pouvoir atteindre le niveau de bruit maximum autorisé (86dB), on fera la demande au bourgmestre de pouvoir bénéficier de la dérogation mentionnée au §.. de l'arrêté de la région wallonne du ...2003 .

Sinon, il faudra mentionner le niveau de bruit autorisé lors de la publication.

Hauteur :

La hauteur peut être portée à 200m à condition d'en faire la demande à la DGTA. Un NOTAM sera émis à cette occasion.

La demande sera transmise à DGTA par l'examineur principal au moins 2 mois à l'avance. L'autorisation ne sera pas nécessairement accordée. L'annonce mentionnera clairement que la hauteur de 200m est sous réserve de l'approbation par DGTA.

Protection :

Il y aura probablement beaucoup de personnes sur le terrain ce jour-là , les candidats , les examinateurs, des visiteurs , des curieux , de futurs candidats. La sécurité doit être assurée au maximum.

Comme lors d'un show, on installera (si possible/nécessaire, en fonction du nombre de candidats, de visiteurs attendus) les protections adéquates.

Aides :

La participation de membres du club est indispensable. Les volontaires sont toujours les bienvenus.

Différents rôles sont à prévoir : coordination, secrétariat, Régie, Piste, Bruit, Examineurs, Intendance,

Dès que le club a pris la décision d'organiser une journée brevet démo

Coordination :

- Veiller à ce que tous les rôles soient remplis
- Publication (voir plus haut) et contacts avec l'examineur principal
- Recherche d'examineurs d'autres clubs en fonction des modèles présentés

« «

§4 organisation

Pour ce faire, il faudra réunir un jury composé d'au moins deux examinateurs qualifiés par l'AAM et provenant de clubs différents de celui auquel le candidat est affilié.

Au moins un des deux examinateurs doit être spécialisé pour le type d'appareil présenté par le candidat

« «

- Enregistrer les candidatures (20max) en tenant compte du nombre d'examineurs
- Désigner 2 examinateurs par candidat-type

Ce jour-là

Coordination

- Assurer le briefing en début de journée (tout ce qui doit se faire lors d'un show :(zone de vol, sécurité, ... alcool).
- Aider/assurer le secrétariat.

Secrétariat :

- distribuer les fiches d'évaluation aux candidats,
- les récupérer,
- rédiger les brevets,
- transmettre les fiches d'évaluation à l'examineur principal

Régie :

- S'il n'y a pas de régie pour gérer les fréquences, il faudra le signaler lors de la publication et le rappeler lors de l'inscription des candidats.
- Des supports vierges seront fournis aux candidats qui y indiqueront leur fréquence.
- Cela devra être annoncé lors du briefing

Responsable piste :

- Veiller à la sécurité,
- Un seul modèle en vol,
- Sur la piste, uniquement les personnes qui ont quelque chose à y faire

Responsable environnement :

- Pour le principe, il faut mesurer le niveau de tous les modèles qui seront présentés.
- La mesure sera effectuée, même si le vent dépasse 5m/sec , et quel que soit le mode de propulsion.
- Le niveau de bruit sera mentionné dans la case adéquate de la fiche d'évaluation.
- Vu qu'il s'agit d'une mesure pour le principe, il ne sera pas absolument nécessaire d'observer strictement la procédure.
- Le but est de vérifier si le niveau de bruit mentionné sur la fiche de mesure du candidat est vraisemblable.

Examineurs club

- Ils n'évalueront pas les membres de leur club. Ils évalueront les candidats provenant d'autres clubs

Intendance / repas

C'est à l'appréciation du club.

Un barbecue, des sandwiches, ... payant sont toujours bien appréciés.

!! pas d'apéro ... l'examineur principal dispose d'un éthylomètre....)

Il faut l'annoncer lors de la publication

La veille de la journée brevet démo, le secrétariat dispose de la liste des examinateurs et des candidats.

M.C.H 14/4/2012

aam-bd-1 MCH 14-04-2012

	Examineurs	OO-A-	A	H	P		Candidats	OO-A-	A	H	P	J	
MCH	Delhaye		x	x			MCH	Delhaye		x	x	x	
MCH	Lothaire		x				MCH	Lothaire		x			
Exocet H	Barbier Pol		x		x		Exocet H	Barbier Pol				x	
AASH	Wérion		x		x		AASH	Wérion		x			
CAE	Palmieri		x	x			CAE	Palmieri			x		
							Exocet H	Barbier Alex				x	
ACJB	Lebrun réserve						ACJB	Havaux		x			
							ACJB	Marchand		x			
							EABeloeil	Mambour		x	x	x	
								Schepens					

Il faut réaliser l'association : examinateurs - candidat

M.C.H 14/4/2012

aam-bd-1 MCH 14-04-2012

	Examineurs	OO-A-	A	H	P		Candidats	OO-A-	A	H	P	J	
MCH	Delhaye		x	x			AASH	Wérion		x			
CAE	Palmieri		x	x									
AASH	Wérion		x		x		Exocet H	Barbier Alex				x	
MCC	Barbier Pol et Lebrun		x		x								
MCC	Barbier Pol		x		x		ACJB	Havaux		x			
AASH	Wérion		x		x								
AASH	Wérion		x		x		ACJB	Marchand		x			
CAE	Palmieri		x	x									

!!! il y a toujours des retardataires

Si on a pu établir l'ordre de passage des candidats, c'est l'idéal.

Si on veut gagner du temps, plusieurs candidats doivent pouvoir monter leur modèle en même temps.

Au fur et à mesure de l'arrivée des candidats, le secrétariat leur remet 2 fiches d'évaluation par type de modèle présenté.

Le candidat consulte le tableau examinateurs-candidat et remplit les 2 fiches

L'épreuve commence dès le montage du modèle. Les examinateurs doivent être présents.

Lorsque ses 2 examinateurs sont libres, si la fréquence est libre, il leur propose d'effectuer le montage de son modèle. Il remet une fiche à chacun. Chaque examinateur notera chaque point de la checklist par oui/non

L'examineur vérifie que le document est rempli correctement et que tout est en ordre administrativement.

Brevet élémentaire AAM, cotisation AAM si membre AAM, immatriculation, fiche immatriculation bruit, Déclaration cat2-3 à l'AAM,.....

Si oui, l'épreuve peut vraiment commencer. Sinon, « c'est finià voir avec l'examineur principal)

Une fois le montage terminé, le candidat et ses examinateurs se mettent dans la file « mesure de bruit »

Si la piste n'est pas libre, il faut patienter et si nécessaire arrêter le moteur.

Lorsque la piste est libre, le candidat peut effectuer le vol imposé et le vol personnalisé.

Les examinateurs peuvent maintenant confronter les évaluations et remarques (débriefing) et décider s'il y a lieu de faire recommencer les vols.

Examineurs et candidat signent les fiches d'évaluation.

Le candidat récupère les 2 fiches et les remet au secrétariat.

Le secrétariat peut rédiger le brevet. Les remarques émises par les examinateurs y seront notées.

En fin de journée, on procède à la remise des brevets. Le secrétariat a fait signer les brevets par les examinateurs.

Le candidat reçoit

son brevet et signe en public.

« Je suis conscient de mes capacités/limites et de celles de mes modèles »

Une fiche d'évaluation

Le secrétariat remettra la 2^{ème} fiche à l'examineur principal qui pourra ainsi mettre à jour la db de l'AAM