



# Demande de subsidiation d'une activité

## Guide de l'utilisateur

Chers membres,  
Chers amis et amies,

En 2020, la fédération AAM a élaboré une méthode de subsidiation des activités de promotion de l'aéromodélisme réalisées par ses clubs affiliés. C'était juste avant la pandémie Covid-19. Les conséquences de celle-ci et les mesures prises pour l'enrayer ont interdit quasi toute activité festive ou de compétition au sein des clubs au cours de cette année. Malgré cela, la fédération a octroyé les subsides sur base du calendrier fédéral.

L'année 2021 s'est révélée un peu plus "normale", les activités ont repris mais toutefois encore grandement impactées par la pandémie. Les règles imposées pour la tenue de toute activité où le public est invité restent lourdes et entraînent parfois la décision d'annulation.

La fédération maintient sa volonté d'allouer les subsides sur base du calendrier fédéral.

Une **différence essentielle** par rapport à la méthode utilisée pour l'année 2020 :

**une demande devra être complétée pour chaque activité (annulée ou non)  
pour laquelle vous souhaitez obtenir une subsidiation.**

Le formulaire électronique est accessible au départ du site internet de la fédération en utilisant l'un des liens repris ci-dessous. Le présent manuel vous en précise les règles de gestion.

<https://www.aamodels.be/fr/accueil.html>

ou

<https://www.aamodels.be/fr/clubs/rapport-subsides.html>

Pour toute question relative à l'usage et suivi des demandes de subsidiation, vous voudrez bien utiliser exclusivement l'adresse e-mail suivante :

[subsidiation@aamodels.be](mailto:subsidiation@aamodels.be)

Nous vous remercions d'enregistrer l'ensemble de vos demandes de subsidiation au plus tard pour le 1er décembre 2021.

Les éventuelles activités prévues en décembre 2021 pourront faire l'objet d'une demande de subsidiation sur 2022.

*Vous voudrez bien prendre note que les concours nationaux ou internationaux repris au calendrier LBA ne sont pas concernés par cette méthode de subsidiation.*

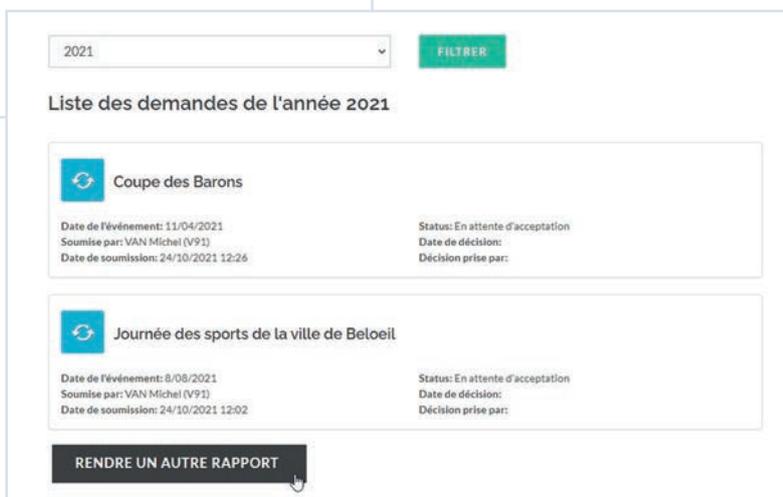
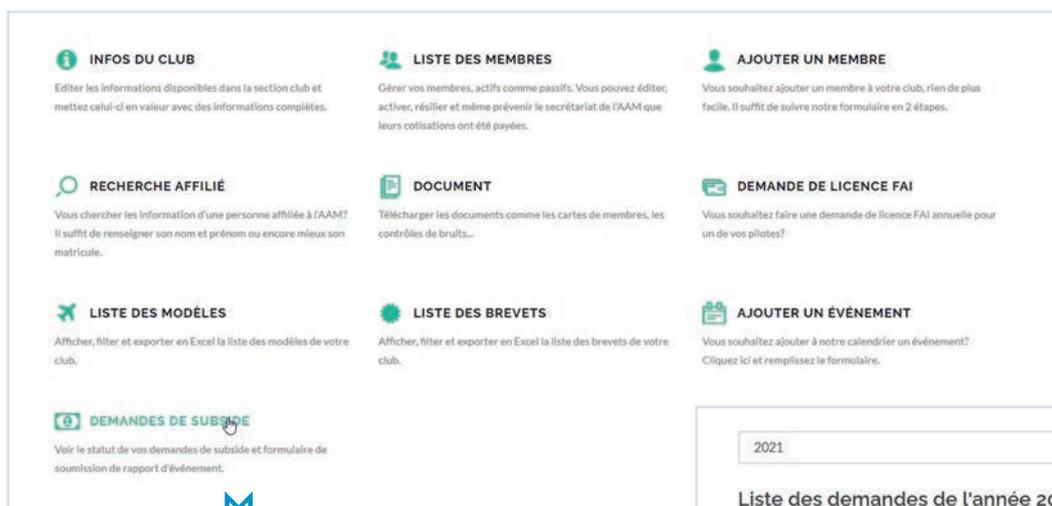
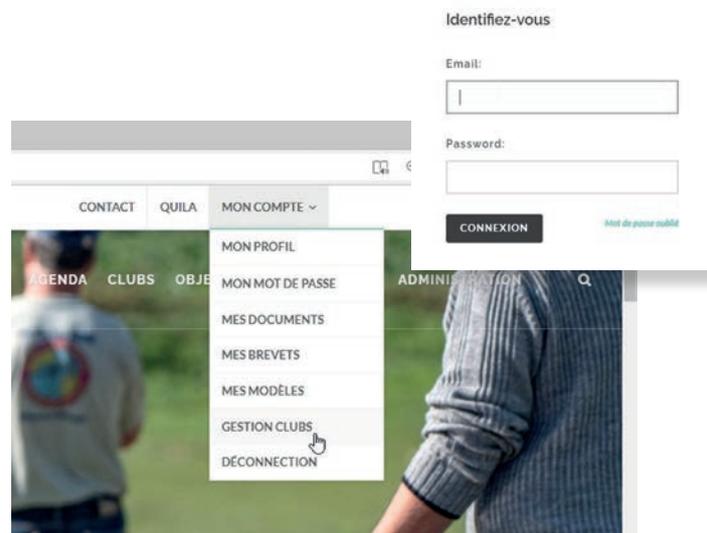
# Demande de subsidiation

## Identification de l'utilisateur et sélection de la tâche

La personne chargée de l'encodage des données (*admin club*) est une personne mandatée par votre club (*président, secrétaire, trésorier, etc...*) et déclarée comme telle au niveau du signalétique enregistré auprès de la fédération.

Avant d'accéder au formulaire, vous devez vous identifier et sélectionner le point "Gestion Clubs" du menu général.

Lorsque la page des tâches est affichée, choisissez et cliquez "Demande de subside".



Vous obtiendrez un nouvelle page qui affiche les demandes éventuellement déjà introduites pour l'année en cours.

Un filtre sur l'année permet de lister les demandes d'une année précédente.

En bas de la liste, apparaît un bouton libellé "RENDE UN AUTRE RAPPORT". Cliquez-le pour initier une nouvelle demande de subsidiation.

# Liste des demandes de subsidiation

## Les différents états d'une demande

 Coupe des Barons	<b>Exemple d'une demande acceptée</b>
Date de l'événement: 11/04/2021 Soumise par: VAN Michel (V91) Date de soumission: 24/10/2021 12:26	Status: demande acceptée Date de décision: 26/10/2021 12:34 Décision prise par: Van Michel
 Journée des sports de la ville de Beloeil	<b>Exemple d'une demande en attente d'acceptation</b>
Date de l'événement: 8/08/2021 Soumise par: VAN Michel (V91) Date de soumission: 24/10/2021 12:02	Status: En attente d'acceptation Date de décision: Décision prise par:
 Concours F3A	<b>Exemple d'une demande refusée</b>
Date de l'événement: 16/05/2021 Soumise par: NAESSENS JEAN-CLAUDE (N128) Date de soumission: 23/10/2021 11:32	Status: demande refusée Date de décision: 23/10/2021 15:13 Décision prise par: Neroucheff Micha

Lorsqu'une demande de subsidiation est enregistrée, elle est d'abord placée "**En attente d'acceptation**". C'est le premier stade des procédures de validation. Dès ce moment, les personnes chargées au sein de l'AAM d'analyser et de prendre la décision de valider ou de refuser la demande entrent en jeu.

Cette première version du formulaire ne permet pas la modification ni la suppression d'une demande enregistrée qui serait en attente d'acceptation.

Ceci signifie que si vous êtes amené à corriger ou compléter une demande (que ce soit à votre initiative ou suite à la requête d'un responsable AAM) l'échange des informations complémentaires se fera exclusivement par voie de courrier électronique.

Le résumé de chaque demande composant la liste vous permet de connaître à quel moment et par qui elle a été soumise. Il en est de même lorsque la décision d'acceptation ou de refus est prise; la date de la décision et le nom de la personne sont affichés et l'icône précédant le nom de l'activité est modifiée en conséquence.

# Introduction d'une demande de subsidiation

## Confirmation du lieu et du gestionnaire de l'activité

### Identification du compte bancaire du club

Lorsque vous aurez cliqué sur le bouton "RENDRE UN AUTRE RAPPORT", le formulaire proprement dit s'affiche

<b>LIEU DE L'ÉVÈNEMENT*</b>		<b>COMPTE IBAN DU CLUB*</b>
Rue de Villers - 7041 HAVAY		BE12 1234 5678 9999
<b>RESPONSABLE*</b>	<b>EMAIL*</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>
GENES Chaudiquet	genes.chaudiquet@protonmail.be	+32475123456

Comme vous pourrez le constater, les premiers champs du formulaire affichent déjà quelques informations :

“**LIEU DE L'ÉVÈNEMENT**” – par défaut, l'adresse où se situe le terrain de votre club.

“**RESPONSABLE**”, “**E-MAIL**”, “**TÉLÉPHONE**” : par défaut, l'identification de la personne en charge de la gestion des événements telle que renseignée au niveau de la gestion du calendrier des clubs.

A priori vous ne devriez pas avoir de raison de modifier les données pré-inscrites. Toutefois, si l'activité ne s'est pas tenue sur le terrain de votre club, vous devrez modifier l'information. Ce sera notamment le cas lors de la tenue d'une exposition ou la participation à un salon.

La seule information de ce premier cadre qu'il vous faudra impérativement compléter à chaque soumission est le compte bancaire “**COMPTE IBAN DU CLUB**”, celui-ci n'étant pas enregistré actuellement dans sa fiche signalétique. Pour l'encodage, vous voudrez bien respecter le format : code pays en majuscule suivi des chiffres composant le numéro sans espace (BE00123412341234).

# Introduction d'une demande de subside

## Sélection d'une activité prévue au calendrier

### Validation des paramètres

Comme tous les clubs vous avez l'habitude, en tout début d'année, de planifier et d'inscrire au calendrier fédéral les activités prévues par votre club pour l'année en cours. Le sélecteur "**ACTIVITÉ DÉJÀ AU CALENDRIER**" vous permet de retrouver celle pour laquelle vous souhaitez introduire une demande de subside.

Toutefois s'il s'agit d'une activité impromptue ou d'un élément indépendant (article rédactionnel, présentation télévisuelle, etc...) vous trouverez en page 10 de ce document une illustration.

The image shows a form for selecting an activity. A magnified view of the 'ACTIVITÉ DÉJÀ AU CALENDRIER' dropdown menu is shown, with a blue arrow pointing to it from the main form. The menu lists several activities, with 'Coupe des Barons au MCH' selected. The main form shows the selected activity and other fields like 'TITRE DE L'ACTIVITÉ', 'CATÉGORIE D'ACTIVITÉ', and dates.

**ACTIVITÉ DÉJÀ AU CALENDRIER\***

-- Choisir --

-- Choisir --

Coupe des Barons au MCH

Journée drones et FPV au MCH

Concours F3A au MCH

Interclubs Model Club Havay

Journée planeurs "Xavier Claus" au MCH

23ème festival d'aéromodélisme du MCH

Interclubs Model Club Havay

-- Choisir --

**ACTIVITÉ DÉJÀ AU CA**

Coupe des Barons au MCH

**TITRE DE L'ACTIVITÉ \***

Coupe des Barons au MCH

**CATÉGORIE D'ACTIVITÉ \***

Initiation au pilotage ouvert à tout public

**AUTRE CATÉGORIE**

**DATE ET HEURE DE DÉPART\***

11/04/2021 09:00:00

**DATE ET HEURE DE FIN**

11/04/2021 17:00:00

Dès que vous cliquez sur un élément de la liste de sélection, le système affiche les données correspondantes enregistrées au calendrier fédéral.

"**TITRE DE L'ACTIVITÉ**" - Le libelle de l'activité correspond à la sélection que vous venez de réaliser. L'information est modifiable mais toutefois nous vous recommandons de n'y apporter que d'éventuelles corrections orthographiques.

Si votre club a été amené à modifier profondément la nature d'une activité prévue au calendrier, il est préférable la considérer comme une nouvelle activité et par conséquent de ne rien sélectionner (le champ "**ACTIVITÉ DÉJÀ AU CALENDRIER**" doit afficher "-- Choisir --")

“**CATÉGORIE D'ACTIVITÉ**” - correspond à la classification attribuée lors de l’encodage de l’activité au calendrier fédéral.

Si vous estimez que la catégorie attribuée à votre activité n’est pas adéquate, vous pouvez en sélectionner une plus appropriée.

The image shows a two-part screenshot of a web form. The top part shows the 'TITRE DE L'ACTIVITÉ' field with the value 'Coupe des Barons au MCH'. Below it, the 'CATÉGORIE D'ACTIVITÉ' dropdown menu is open, displaying a list of options: '-- Choisir --', 'Concours amical', 'Initiation au pilotage dédiée aux jeunes', 'Initiation au pilotage ouvert à tout public', 'Journée à thème avec public extérieur', 'Journée à thème sans public extérieur' (highlighted), 'Meeting', 'Passage TV ou Radio', 'Portes ouvertes', 'Salon ou exposition', and 'Stage jeune de plusieurs jours avec initiation au pilotage et/à la construction'. To the right, the 'AUTRE CATÉGORIE' field is empty. A blue arrow points from the top screenshot to the bottom screenshot. The bottom screenshot shows the 'CATÉGORIE D'ACTIVITÉ' dropdown now set to 'Journée à thème sans public extérieur'. Below this, the 'DATE ET HEURE DE DÉPART' field contains '11/04/2021 09:00:00' and the 'DATE ET HEURE DE FIN' field contains '11/04/2021 17:00:00'. The 'AUTRE CATÉGORIE' field remains empty.

Quelques précisions concernant les catégories utilisées actuellement :

**Concours amical** : tout concours organisé hors du cadre de la LBA

**Journée à thème** : interclubs, rencontre thématique

**Meeting** : organisation annuelle récurrente (Festival, Show,...) ouverte au public

**Portes ouvertes** : organisation occasionnelle non récurrente ouverte au public

**Passage TV ou radio** : y compris les reportages, les interviews ou articles parus dans la presse grand public. Cette catégorie ne sera utilisée que pour un événement indépendant ou complémentaire d’une activité “traditionnelle”.

Si vous jugez que la portée d’un reportage ou d’un article (TV, radio, presse écrite) est suffisamment significative et représentative de l’aéromodélisme nous vous suggérons d’introduire une demande de subside distincte sinon voir le point “**Moyens publicitaires**”.

“**AUTRE CATÉGORIE**” - sans signification dans le cadre d’une activité traditionnelle.

“**DATE ET HEURE**” - les jours et heures de début et de fin de l’activité. Les valeurs sont modifiables.

# Introduction d'une demande de subside

## Quantification de la participation

### Moyens et démarches mis en œuvre, évaluation de l'activité

Nombre estimé de personnes présentes

MODÉLISTES\*      PUBLIC EXTERNE\*

0      0

#### “Nombre estimé de personnes présentes”

“MODÉLISTES” - le nombre de pilotes, accompagnants et membres de l'organisation.

“PUBLIC EXTERNE” - évaluation du nombre de visiteurs

Moyens publicitaires

AFFICHES

DÉPLIANTS ET FLYER

INTERNET

RÉSEAUX SOCIAUX

ANNONCE RADIO

ANNONCE TV

AUTRES MÉDIAS

#### “Moyens publicitaires”

Cochez en fonction des supports utilisés pour promouvoir votre activité auprès de la communauté des aéromodélistes et éventuellement du grand public.

COMMENTAIRES DIVERS \*

Activité annulée suite aux mesures COVID

## “COMMENTAIRES DIVERS”

Dans ce cadre, vous rédigez une courte présentation ou synthèse de votre activité en y précisant les faits qui pourraient expliquer une situation particulière telle, par exemple, son annulation de part les contraintes liées à la situation sanitaire ou pour toute autre raison indépendante de la volonté du club.

COMMENTAIRES DIVERS

Activité annulée suite aux mesures COV

FICHIERS JOINTS

Nous vous remercions de joindre au minimum une photo représentative de l'ampleur de l'événement. Idéalement, nous souhaiterions recevoir un fichier PDF ou Word comportant quelques photos et une courte description. Vous pouvez rassembler tous les éléments dans un fichier ZIP compressé. Les formats acceptés sont jpg, png, pdf, doc, docx et zip.

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

EN SOUMETTANT CE FORMULAIRE J'ACCEPTE QUE LES INFORMATIONS SAISIES SOIENT EXPLOITÉES POUR LES FINALITÉS DÉCRITES CI-DESSOUS. ( 1 )

ENVOYER

Ouvrir

Ce PC > DATA (D:) > MCH > MCH2021 > RAPPORTS ACTIVITES

Nom	Modifié le	Type	Taille
MCH2021-Coupe des barons.docx	27/10/2021 11:48	Document Micros...	0 Ko
MCH2021-Coupe des barons.pdf	27/10/2021 11:48	Microsoft Edge P...	0 Ko
MCH2021-Coupe des barons.txt	27/10/2021 11:48	Document texte	0 Ko
MCH2021-Coupe des barons.zip	27/10/2021 11:50	Dossier compressé	1 Ko

Nom du fichier : MCH2021-Coupe des barons.zip

Tous les fichiers (\*.\*)

Ouvrir Annuler

## “FICHIERS JOINTS”

Nous vous recommandons de joindre à la demande de subside un maximum d'éléments qui permettront aux personnes chargées de son analyse d'apprécier l'ampleur et l'impact de votre activité sur la promotion de l'aéromodélisme. Idéalement, vous rédigez un rapport accompagné de photos. En cas d'usage de moyens promotionnels particuliers (TV/Radio/Journaux), les liens ou copies des supports sont les bienvenus.

Il vous reste à contrôler l'ensemble de votre encodage (la version actuelle du formulaire ne permet pas une correction à posteriori) et l'envoyer si vous êtes satisfait.

## Introduction d'une demande de subsidiation d'une activité ou d'une action non prévue au calendrier

<b>LIEU DE L'ÉVÈNEMENT*</b>		<b>COMPTE IBAN DU CLUB*</b>
<input type="text" value="Hall sportif - rue porte à camp 7 - 7971 Basècles"/>		<input type="text" value="BE99 9999 9999 9999"/>
<b>RESPONSABLE*</b>	<b>EMAIL*</b>	<b>TÉLÉPHONE</b>
<input type="text" value="DENIS Desbègues"/>	<input type="text" value="secretariat@prospectif.be"/>	<input type="text" value="+32471932948"/>
<small>Si votre rapport est lié à un événement enregistré à l'agenda veuillez le sélectionner dans la liste ci-dessous. Cela nous permettra de faire la liaison. Vous pourrez néanmoins faire des modifications si c'est nécessaire.</small>		
<b>ACTIVITÉ DÉJÀ AU CALENDRIER*</b>		
<input type="text" value="-- Choisir --"/>		
<b>TITRE DE L'ACTIVITÉ *</b>		
<input type="text" value="Journée des sports de la ville de Beloeil"/>		
<b>CATÉGORIE D'ACTIVITÉ *</b>		<b>AUTRE CATÉGORIE</b>
<input type="text" value="Portes ouvertes"/>		<input type="text"/>
<b>DATE ET HEURE DE DÉPART*</b>	<b>DATE ET HEURE DE FIN</b>	
<input type="text" value="08/08/2021 09:00"/>	<input type="text" value="08/08/2021 17:00"/>	

Par défaut le système vous propose comme lieu et responsable ceux définis pour votre club dans la gestion du calendrier fédéral. Il convient donc de modifier les informations en fonction de la réalité.

Le champ "**ACTIVITÉ DÉJÀ AU CALENDRIER**" doit rester en l'état tel qu'affiché au lancement du formulaire soit : "-- Choisir --".

L'identification de l'activité ou de l'action se matérialisera par l'encodage d'un libellé, d'une catégorie et des dates de début et de fin.

Comme pour une activité reprise au calendrier, vous voudrez bien quantifier les participants (modélistes et public) et identifier les moyens publicitaires mis en œuvre. Dans l'exemple présenté, vous pourriez signaler dans "**AUTRES MEDIAS**" une présence dans le bulletin communal si tel a été le cas.

<b>Nombre estimé de personnes présentes</b>	
<b>MODÉLISTES*</b>	<b>PUBLIC EXTERNE*</b>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="100"/>

**Moyens publicitaires**

AFFICHES

DÉPLIANTS ET FLYER

INTERNET

RÉSEAUX SOCIAUX

ANNONCE RADIO

ANNONCE TV

**AUTRES MÉDIAS**

## “COMMENTAIRES DIVERS” / “FICHIERS JOINTS”

Dans ce cadre, vous rédigerez une courte présentation ou synthèse de l'activité ou de l'action.

Nous vous recommandons de joindre à la demande de subside un maximum d'éléments qui permettront aux personnes chargées de son analyse d'apprécier l'ampleur et l'impact de votre activité ou action sur la promotion de l'aéromodélisme. Idéalement, vous rédigerez un rapport accompagné de photos.

Si l'objet de la demande de subside est une interview ou un reportage télévisuel/radiophonique, un reportage ou un article en presse écrite grand public vous voudrez bien soit annexer les fichiers ad'hoc ou préciser les liens pour y accéder dans votre rapport.

**COMMENTAIRES DIVERS \***

Tenue d'un stand dans le cadre d'une journée dédiée aux activités sportives et organisée par l'échevinat des sports de la ville de Beloeil. Le stand était installé en extérieur, sur le site du centre sportif de Basècles.

Quelques modèles étaient exposés conjointement aux simulateurs de vol et supports publicitaires (bâches et dépliants) mis à disposition par l'AAM.

**FICHIERS JOINTS**

Nous vous remercions de joindre au minimum une photo représentative de l'ampleur de l'événement. Idéalement, nous souhaiterions recevoir un fichier PDF ou Word comportant quelques photos et une courte description. Vous pouvez rassembler tous les éléments dans un fichier ZIP compressé. Les formats acceptés sont jpg, png, pdf, doc, docx et zip.

Choisir un fichier | ARTICLE EAB BASECLES.pdf

EN SOUMETTANT CE FORMULAIRE J'ACCEPTÉ QUE LES INFORMATIONS SAISIÉS SOIENT EXPLOITÉÉS POUR LES FINALITÉS DÉCRITÉS CI-DESSOUS. ( 1 ) \*

**ENVOYER**

# Introduction d'une demande de subsidiation

## L'accusé réception de votre demande

### Demande de subside

#### ID: 29

Un administrateur club vient de faire une demande de subside.  
Voici les informations transmises:

**Admin club:** VAN Michel (V91)  
**Nom du club:** Model Club Havay  
**Code club:** H17  
**Personne de contact:** DENIS Dominique  
**Email de contact:** [denis@modelclubhavay.net](mailto:denis@modelclubhavay.net)  
**Téléphone de contact:** +32 (0)2322240  
**Compte IBAN du club:** BE99 9999 9999 9999

**Lieu de l'évènement:** Hall sportif - rue porte à camp 7 - 7971 Basècles  
**Organisateur:** [denis@modelclubhavay.net](mailto:denis@modelclubhavay.net)  
**Email organisateur:** [denis@modelclubhavay.net](mailto:denis@modelclubhavay.net)  
**Téléphone organisateur:** +32 (0)2322240  
**Activité déjà dans le calendrier ID:** 0  
**Titre de l'activité:** Journée des sports de la ville de Beloeil  
**Catégorie d'activité:** Portes ouvertes (A04)  
**Autre catégorie:**  
**Date et heure de départ:** 2021-08-08 09:00  
**Date et heure de fin:** 2021-08-08 17:00

**Nombre estimé de personnes présentes**  
**Modélistes:** 3  
**Public externe:** 100

**Moyens publicitaires:**  
- Dépliants et flyer  
- Internet  
- Réseaux sociaux

**Autres médias:**  
**Fichiers joints:** <https://www.aamodels.be/content/medias/subsidies/2021/subsidy-2021-29.pdf>

**Acceptation GDPR:** y

#### Commentaires divers:

Tenue d'un stand dans le cadre d'une journée dédiée aux activités sportives et organisée par l'échevinat des sports de la ville de Beloeil. Le stand était installé en extérieur, sur le site du centre sportif de Basècles.

Quelques modèles étaient exposés conjointement aux simulateurs de vol et supports publicitaires (bâches et dépliants) mis à disposition par l'AAM.

Dès que vous avez soumis votre demande de subsidiation, le système vous adresse par e-mail ainsi qu'à la personne de contact du club et au responsable de l'activité le contenu de la demande. Vous devriez recevoir ce courrier e-mail dans les quelques minutes qui suivent. Si ce n'est pas le cas, vérifiez dans les "spam" de votre boîte mail.

Vous pouvez aussi vérifier la liste des demandes introduites (page 4). Si elle est présente, tout est en ordre et elle sera prise en considération.

Pour mémoire, le système ne permettant pas actuellement de modifier une demande soumise. En cas d'erreur, nous vous demandons de vous adresser par courrier électronique à :

[subsidiation@aamodels.be](mailto:subsidiation@aamodels.be)

# Montrez-vous Montrez-nous

Ces deux années n'auront pas été propices à la mise en valeur de notre loisir; nos activités fortement ralenties si ce n'est même à l'arrêt, c'est évidemment regrettable mais il convient de reconstruire l'avenir.

Dès maintenant il est essentiel de saisir chaque opportunité de démontrer au grand public toute la diversité de l'aéromodélisme. Pour y parvenir, il n'y a pas de recette miracle mais tout moyen visant à en accroître la visibilité est bon.

L'AAM peut vous aider dans une certaine mesure à promouvoir notre loisir en mettant à votre disposition divers matériels lors d'événements où le public est présent, lors d'un meeting, lors d'une porte ouverte, d'une exposition, etc..

Ces matériels sont des simulateurs de vol sur PC équipé du logiciel Phoenix 5 avec des pupitres en mode 1 et 2, des dépliants, des magazines, des drapeaux (sous la forme de beach flag pour l'extérieur et l'intérieur), des affiches déroulantes dénommées aussi "roll-up" ainsi que des bâches imprimées.

Ces bâches sont au nombre de deux actuellement (voir ci-dessous) et seront bientôt complétée par deux autres présentations.

Leur taille est de 1,05 m de hauteur pour 2,40 m de largeur. Elles sont munies d'œillets pour une fixation par sandows ou liens "colson". Placées dans les parcs à modèles, accrochées au grillage de sécurité, elles ne masquent pas la vision directe sur la piste.

A la demande, elles peuvent aussi être disponibles pour une pose sur barrière Heras (plus grande) ou sur barrière Nadar (plus petite) et le cas échéant personnalisées.

Si vous souhaitez disposer de l'un de ces matériels lors de vos prochaines manifestations, n'hésitez pas à me contacter. Nous fixerons les rendez-vous nécessaires pour la mise à disposition et le retour. N'attendez pas la dernière minute.

Dans le cas de grandes manifestations (salons, meetings où le public est attendu en grand nombre) vous pouvez solliciter la présence de la personne chargée de la promotion au sein de la fédération pour votre province. Dans ce cas, il est nécessaire de prévoir, pour la seconder, une à deux personnes de votre club.

Michel Van  
Communication et publications  
email : [michel.van@helirc.be](mailto:michel.van@helirc.be)

