

# **BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VAN ARTSEN, SPECIALISTEN IN PLASTISCHE, RECONSTRUCTIEVE EN ESTHETISCHE CHIRURGIE – STATUTEN 2023**

## **I. NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN // DUUR**

---

### **ARTIKEL 1 - Naam**

De Vereniging wordt de “Belgische beroepsvereniging van artsen, specialisten in plastische, reconstructieve en esthetische chirurgie” – en in het Frans “Association Professionnelle belge des medecins spécialistes en chirurgie plastique, reconstructive et esthétique” genoemd, Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” erkend als beroepsvereniging of door de afkorting “VZW” erkend als beroepsvereniging, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VERENIGING, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en, in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die namens de vereniging meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vereniging aangegane verbintenissen.

---

### **ARTIKEL 2 - Adres**

#### De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussel Hoofdstedelijk gewest, meer bepaald op het volgende adres: Kroonlaan 20, 1050 Brussel en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

---

### ARTIKEL 3 - Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging heeft een belangeloos doel:

De Vereniging heeft tot doel de studie, de bescherming en de ontwikkeling van de beroeps- en morele belangen van haar leden.

Zij heeft het doel :

- a) de vertegenwoordigende organisatie te zijn van de artsen specialisten in plastische, reconstructieve en esthetische chirurgie.
- b) bij te dragen tot het instellen en het handhaven van een innige solidariteit en beroepswaardigheid in de onderlinge betrekkingen van haar leden enerzijds en anderzijds met de patiënten, de andere artsen, de verschillende medische instellingen en de overheid op alle beleidsniveaus
- c) de studie van alle vraagstukken die de plastische, reconstructieve en esthetische chirurgie aanbelangen en alle oplossingen te bevorderen in verband met deze vraagstukken in samenwerking met de bevoegde autoriteiten.
- d) deel te nemen, samen met de andere medische beroepsverenigingen, aan de berichtgeving, de afwerking en de bespreking van alle vraagstukken en ontwerpen die verband houden met het beroep.
- e) de beroepsbelangen van haar leden ten overstaan van elk gezag te vertegenwoordigen. De voorafgaande opsomming is slechts een opgave en vertoont geenszins een beperkend karakter; al hetgeen de doelstelling van de Vereniging bevordert valt in het kader van haar activiteit.
- f) op een actieve manier deel te nemen aan de organisatie van een kwalitatieve opleiding zowel op professioneel als op wetenschappelijk vlak, niet alleen voor het verwerven van hun beroepstitel, maar ook in het kader van de voortgezette opleiding
- g) de belangen van de leden op Europees vlak te verdedigen en een kwalitatief hoogstaande opleiding en voortgezette opleiding in de Europese Unie na te streven.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De vereniging kan hierbij enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofdorde, waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

---

### ARTIKEL 4 - Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht maar kan op elk moment ontbonden worden.

---

## ARTIKEL 5 verbod op winstuitkering

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

---

## II. INTERN REGLEMENT/ COMMUNICATIE

---

### ARTIKEL 6 - Intern reglement

Er is intern reglement voorzien in de vereniging. Hierin wordt de praktische werking van de VZW beschreven. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 06/09/2023.

---

### ARTIKEL 7 - Communicatie

Bij voorkeur gebeurt de communicatie in de vereniging via elektronische weg.

Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien het lid niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

---

## III. DE LEDEN

---

### ARTIKEL 8 - Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste drie bedragen. De vereniging telt effectieve en toegetreden leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen van wie de naam is vermeld in het ledenregister dat elektronisch wordt bijgehouden.

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van de toegetreden leden worden ingeschreven in een intern reglement.

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

---

## ARTIKEL 9 - Effectieve leden

Om als effectief lid te kunnen benoemd worden, moet men:

- a) dokter zijn in de genees-, heel- en verloskunde of het wettelijk diploma van arts behaald hebben;
  - b) het recht hebben om de geneeskunde uit te oefenen in België;
  - c) uitsluitend de plastische heilkunde of één van haar onderverdelingen uitoefenen;
  - d) erkend zijn als specialist in de plastische, reconstructieve en esthetische heilkunde door de bevoegde minister;
  - e) een schriftelijke aanvraag richten aan de voorzitter van de vereniging samen met een curriculum vitae via <https://pro.rbsps.org/nl/register.html>;
  - f) zijn toetredingsaanvraag laten tekenen door twee effectieve leden
  - g) aanvaard worden door het bestuursorgaan.
- 

## ARTIKEL 10 - Toegetreden leden

De toegetreden leden worden onderverdeeld in aspirant-leden, geassocieerde leden, buitenlandse leden, rustende leden en ereleden.

Om **aspirant-lid** te zijn, moet men:

- a) dokter zijn in genees-, heel- en verloskunde of het wettelijk diploma van arts behaald hebben;
- b) het recht hebben om de geneeskunde uit te oefenen in België;
- c) een erkende opleiding in de plastische, reconstructieve en esthetische heilkunde volgen, of indien de opleiding beëindigd is uitsluitend de plastische heilkunde of één van haar onderverdelingen uitoefenen;
- d) zijn kandidatuur mee laten ondersteunen door twee effectieve leden;
- e) een aanvraag indienen
- f) voor kandidaat-specialisten in de plastische chirurgie moet een attest van de stagemester gevoegd worden bij de aanvraag en de namen van 2 sponsors (effectieve leden)
- g) aanvaard worden door het bestuursorgaan.

Om **geassocieerd lid** te worden moet men:

- a) dokter zijn in de genees-, heel- en verloskunde of het wettelijk diploma van arts behaald hebben;
- b) het recht hebben om de geneeskunde uit te oefenen in België;
- c) een specialiteit uitoefenen nauw verbonden met de plastische heilkunde en de activiteiten van de vereniging;
- d) een schriftelijke aanvraag richten aan de voorzitter van de vereniging;
- e) aanvaard worden door het bestuursorgaan.

Uitzonderlijk kan het bestuursorgaan een wetenschapper, houder van een universitair diploma, verschillend van het diploma van dokter in genees-, heel- en verloskunde of van het wettelijk diploma van arts aanvaarden als geassocieerd lid, wanneer deze actief bijgedragen heeft tot de wetenschappelijke studie of tot de bevordering van de plastische, reconstructieve en esthetische heilkunde.

Om **buitenlands lid** te worden, moet men:

- a) erkend zijn als arts-specialist in de plastische chirurgie en niet praktiseren in België;
- b) lid zijn van een vereniging van plastische heelkunde in het land waar hij praktiseert;
- c) interesse hebben voor de activiteiten van de vereniging.
- d) een aanvraag richten aan de vereniging ondersteund door twee effectieve leden of uitgenodigd worden door het bestuursorgaan om buitenlands lid te worden;
- e) aanvaard worden door het bestuursorgaan.

De hoedanigheid van **rustend lid** wordt verleend aan effectieve leden die hun beroepsbezigheid gestopt hebben. Zij verliezen hiermee de hoedanigheid van effectief lid.

Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat -lid slechts een nieuwe aanvraag indienen wanneer de situatie van het kandidaat-lid op een relevante manier is gewijzigd.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een 2/3<sup>de</sup> meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

---

## ARTIKEL 11 - Rechten en plichten van de effectieve leden/toegetreden leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven waaronder onder meer het intern reglement zo een dergelijk reglement werd goedgekeurd.

---

## ARTIKEL 12 - Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

### Ontslag

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail.

### Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging.
- wanneer een lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na het verzenden van een laatste betalingsherinnering.

### Uitsluiting

De uitsluiting van een effectief lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

### Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

### Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

---

## ARTIKEL 13 bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen van de effectieve en toegetreden leden bedraagt € 1.000 per jaar. De algemene vergadering bepaalt jaarlijks de ledenbijdrage op voorstel van bestuursorgaan.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

---

## ARTIKEL 14 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

## IV. ALGEMENE VERGADERING

---

### ARTIKEL 15 - Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. De toegetreden leden mogen de algemene vergadering bijwonen zonder stemrecht.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

---

## ARTIKEL 16 - Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een i-vereniging, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

---

## ARTIKEL 17 - Bijeenroeping algemene vergadering

### Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

### Procedure bijeenroepen

Alle leden worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 2 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan. Deze bijkomende agendapunten kunnen evenwel geen betrekking hebben op de voordracht van bijkomende kandidaturen voor een te verkiezen functie.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

---

## ARTIKEL 18 - Deelneming aan de algemene vergadering

### Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

### Deelneming op afstand

Als de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

Voor de toepassing van het eerste lid is het vereist dat een effectief lid dat op afstand wil deelnemen aan de algemene vergadering dit vooraf meldt aan het bestuursorgaan via per e-mail, uiterlijk 3 dagen voor de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering voor elk lid op afstand wordt georganiseerd en dit zo uitdrukkelijk in de oproeping is aangegeven.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vereniging een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.



---

## ARTIKEL 19 - Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

---

## ARTIKEL 20 - Aanwezigheidsquorum & meerderheden

### Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden meegeteld als tegenstemmen. De stemming gebeurt mondeling of bij handopsteking.

Geheime stemming is noodzakelijk:

- bij verkiezing van de leden van het bestuursorgaan in hun functie;
- in geval van uitsluiting van een lid;
- wanneer een meerderheid van de leden erom vraagt.

In geval van gelijke stemmen, wordt er een tweede stemronde georganiseerd. Na twee ronden is de stem van de voorzitter of van degene die de vergadering voorziet beslissend.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Elk lid heeft één stem. Een lid kan volmacht geven aan ander lid. Men kan echter slechts houder zijn van één volmacht.

---

## ARTIKEL 21 - Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

## V. HET BESTUURSORGaan

---

### ARTIKEL 22 - Aantal bestuurders

#### Aantal

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan dat minstens 3 bestuurders telt, allen natuurlijke personen. Het maximum aantal bestuurders bedraagt 16.

---

### ARTIKEL 23 - Duur van het mandaat.

De bestuurders worden verkozen door de algemene vergadering voor een periode van 2 jaar doch zijn opnieuw verkiesbaar. Tussentijds verkozen bestuurders beëindigen het mandaat van degene die ze vervangen.

---

### ARTIKEL 24 - Wijze van verkiezing van de bestuurders.

De bestuurders worden verkozen door de algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen. Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd. De akten met betrekking tot de aanstelling van de bestuurders moeten worden ingediend bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en worden gepubliceerd bij uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen een termijn van dertig dagen na de neerlegging.

Het bestuursorgaan bestaat minstens uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuursorgaan bepaalt vóór de algemene vergadering de andere functies die begeven ingevuld moeten worden voor de goede werking van de vereniging.

Het bestuursorgaan deelt de in te vullen functies mee in de oproep tot kandidaten, die minstens twee maanden voor de datum van de algemene vergadering aan de effectieve leden wordt bezorgd. De oproep tot kandidaten vermeldt de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen en de andere modaliteiten over de indiening van kandidaturen. De geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen.

De namen van de kandidaten voor de respectieve functies worden meegedeeld in de oproepbrief voor de algemene vergadering.

Voor de functie van past president kunnen alleen de uittredende voorzitter en degene die het mandaat voor hem bekleed heeft zich kandidaat stellen. Een mandaat als past president kan slechts eenmaal hernieuwd worden.

Wat de functie van voorzitter betreft: de uittredende ondervoorzitter wordt voorzitter behoudens tenzij ontslag of andersluidende beslissing door de algemene vergadering.

Indien de ondervoorzitter zich geen kandidaat stelt voor het voorzitterschap, dient hij het bestuursorgaan daar te gepasten tijde van op de hoogte te brengen, zodanig dat zich een andere persoon kandidaat kan stellen. Deze moet minstens aan de voorwaarden voldoen om zich kandidaat te stellen voor het onder-voorzitterschap.

- Aangesloten zijn bij de vereniging en in orde met de betaling van de bijdrage tijdens de voorbije 5 opeenvolgende jaren;
- Actief deelgenomen hebben aan de activiteiten van de vereniging sinds minstens 5 jaar;
- In het verleden al een functie hebben bekleed in het bestuursorgaan.

Indien de algemene vergadering de kandidatuur van de uittredende ondervoorzitter als voorzitter weigert, stelt degene die de algemene vergadering voorziet deze weigering vast en sluit hij onverwijld de vergadering. Een nieuwe algemene vergadering zal worden bijeengeroepen binnen de 21 kalenderdagen. Er wordt onmiddellijk een oproep tot kandidaten voor de voorzittersfunctie verstuurd. De kandidaten voor het voorzitterschap moeten minstens aan de voorwaarden voor de functie van ondervoorzitter voldoen. De namen van de personen die hun kandidatuur hebben ingediend worden ten laatste 15 dagen voor de algemene vergadering aan de leden meegedeeld.

Wat de functie van ondervoorzitter betreft: alvorens de oproep tot kandidaten te lanceren, raadpleegt de voorzitter de leden van het bestuursorgaan om te weten of er onder hen kandidaten zijn voor de functie van ondervoorzitter. In de brief met de oproep tot kandidaten voor de te begeven functies zal de naam van de bestuurder of bestuurders die hun belangstelling voor de functie van ondervoorzitter hebben betoond reeds worden meegedeeld.

In geval van overlijden van de voorzitter, of wanneer de voorzitter in de loop van zijn mandaat zijn ontslag aanbiedt, zal hij tot aan de volgende algemene vergadering worden vervangen door de ondervoorzitter, die dan de titel van dienstdoend voorzitter draagt. Op deze algemene vergadering zal worden overgegaan tot de verkiezing van een nieuwe voorzitter. De nieuw verkozen voorzitter zal het mandaat van degene die hij vervangt beëindigen. In dat geval kan degene die het mandaat beëindigt zich opnieuw kandidaat stellen voor een volledig mandaat van twee jaar. Behoudens in dat geval, wordt het mandaat van voorzitter bij voorkeur afwisselend bekleed door een Nederlandstalige en een Franstalige.

De verkiezing door de algemene vergadering van de leden van het bestuursorgaan via geheime stemming verloopt als volgt:

- Eerst wordt de voorzitter verkozen.
- Vervolgens wordt overgegaan tot de verkiezing van de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

De overige functies worden verkozen in de volgorde zoals die gespecificeerd is in de dagorde. Als een kandidaat die zich voor verscheiden functies heeft voorgesteld in een van die functies verkozen wordt, vervallen de kandidaturen voor de andere functies automatisch.

De kandidaat met het meeste aantal stemmen wordt verkozen. In geval van staking van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd. Indien in deze tweede stemronde er opnieuw een staking van stemmen wordt geregistreerd heeft degene die de vergadering voorziet een doorslaggevende stem.

---

## ARTIKEL 25 - Einde van het mandaat

Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden, door de verklaring van wettelijke onbekwaamheid of door afzetting door de algemene vergadering.

De afzetting van een bestuurder gebeurt op voorstel van het bestuursorgaan of van ten minste 1/20 van het aantal effectieve leden. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen en moet uitdrukkelijk vermeld worden op de dagorde van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (of via email) bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimumaantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis stelt.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

---

## ARTIKEL 26 - Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De voorzitter of een daartoe speciaal gemachtigde bestuurder treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als een college.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. In afwijking hiervan is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Een lid van het bestuursorgaan kan volmacht geven aan ander lid van het bestuursorgaan. Men kan echter slechts houder zijn van één volmacht.

---

## ARTIKEL 27 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet minstens 5 maal per jaar of telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist worden samengeroepen door de voorzitter of secretaris.

Deze kunnen zowel fysiek als via teleconferencing zijn. Als de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan

wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien Als deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

### Belangenconflicten

Alle bestuurders vullen bij de start van hun mandaat een verklaring in van mogelijke belangen die een conflict zouden kunnen vormen. Als er bijkomende belangen ontstaan gedurende hun mandaat worden deze gerapporteerd aan het bestuursorgaan.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

---

## ARTIKEL 28 - Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

## VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

---

### ARTIKEL 29 - Samenstelling, werking, benoeming

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur (Executive Committee (EXCO)) aanstellen. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en past-president.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) hetzij op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;
- b) hetzij door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Het lid blijft evenwel lid van het bestuursorgaan.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbanken moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

## VII. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

---

### ARTIKEL 30 - Vertegenwoordiging

Bestuurders die namens de vereniging optreden moeten ten aanzien van derden geen bewijs leveren van enige besluitvorming of van andere machtiging.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid over dragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon die al dan niet lid is van de vereniging.

## VIII. BEGROTING & JAARREKENING

---

### ARTIKEL 31 - Boekhouding en jaarrekening

#### Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/01 tot en met 31/12.

#### Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

### Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

### Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

---

## ARTIKEL 32 - Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## IX. NETTO-ACTIEF VERENIGING

---

### ARTIKEL 33 - Bestemming netto-actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

## X. Conflicten

---

### ARTIKEL 34 - Conflicten

Bij niet-naleving van de reglementen van de VZW worden volgende sancties voorzien:

- waarschuwing
- schorsing
- uitsluiting.

De vereniging gaat de verbintenis aan om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

## XI. Varia

---

### ARTIKEL 35 - Taalgebruik

Alle communicatie van de vereniging al in het Engels gebeuren tenzij dit door de wet anders voorzien is.

*De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.*