

STATUTEN KONINKLIJKE BELGISCHE VERENIGING VOOR PLASTISCHE, RECONSTRUCTIEVE EN ESTHETISCHE HEELKUNDE 2023

TITEL I: NAAM - ZETEL - DOEL – DUUR

ARTIKEL 1 - Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "*Koninklijke Belgische Vereniging voor Plastische, Reconstructieve en Esthetische Chirurgie vzw*".

De Franse benaming van de vereniging is *Société Royal Belge de Chirurgie Plastique, Reconstructrice et Esthétique asbl*.

De Engelse benaming van de vereniging is *Royal Belgian Society for Plastic Surgery*.

De afgekorte benaming van de vereniging is: RBSPS.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en, in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die namens de vereniging meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vereniging aangegane verbintenissen

ARTIKEL 2 - Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussel Hoofdstedelijk gewest, meer bepaald op het volgende adres: Kroonlaan 20, 1050 Brussel en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vereniging heeft een officiële website: www.rbsps.org

Het officiële e-mailadres is: info@rbsps.org

ARTIKEL 3 - Doel

De vereniging heeft tot doel:

- a) de wetenschappelijke studie van de plastische, reconstructieve en esthetische chirurgie en van haar aanverwante disciplines zoals chirurgie van gelaat en hals, maxillofaciale chirurgie, handchirurgie, microchirurgie, niet-heelkundige esthetische geneeskunde; Zij stimuleert innovatie, opleiding en wetenschappelijk onderzoek.
- b) de organisatie van congressen, voordrachten en andere manifestaties van gelijk welke aard, bestemd om de ontwikkeling van de plastische chirurgie te bevorderen, in binnen- en buitenland en in het bijzonder in de derdewereldlanden;
- c) de vertegenwoordiging op te nemen van de Belgische plastische chirurgen bij internationale verenigingen voor plastische chirurgie en bij andere Belgische wetenschappelijke verenigingen.
- d) de verdediging van de belangen van de leden en het specialisme. RBSPS is de officiële instantie die de plastische chirurgie vertegenwoordigt bij het publiek, de industrie en de overheid. De vereniging voert **bewustmakingsacties** uit om het bewustzijn over de uitgebreidheid en de mogelijkheden van de verschillende aspecten van ons specialisme te verhogen.
- e) de RBSPS ziet toe op de **kwaliteit en de veiligheid van de zorg** voor de patiënten die medische of chirurgische ingrepen ondergaan in België, of die nu van reconstructieve of van esthetische aard zijn.
- f) De RBSPS verbindt zich ertoe haar leden regelmatig op de hoogte te brengen van de **wetenschappelijke en technologische updates** bij nieuwe ontwikkelingen.

De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst daarvan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

ARTIKEL 4 - Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 - Verbod op winstuitkering

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

TITEL II: INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

ARTIKEL 6 - Intern reglement

Er is een INTERN reglement voorzien in de VZW. Hierin wordt de praktische werking van de VZW beschreven. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 06/09/2023.

ARTIKEL 7 - Communicatie

Bij voorkeur gebeurt de communicatie in de vereniging via elektronische weg
Een lid kan de RBSPS op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het Bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de RBSPS te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De RBSPS kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

TITEL III: LEDEN

ARTIKEL 8 - Leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste drie bedragen. De vereniging telt effectieve en toegetreden leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen van wie de naam is vermeld in het ledenregister dat elektronisch wordt bijgehouden.

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van de toegetreden leden worden ingeschreven in een intern reglement. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden. De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als de toelating van een kandidaat-lid geweigerd wordt, kan dit kandidaat -lid slechts een nieuwe aanvraag indienen wanneer de situatie van het kandidaat-lid op een relevante manier is gewijzigd.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een 2/3^{de} meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven waaronder onder meer het intern reglement zo een dergelijk reglement werd goedgekeurd.

Bij niet-naleving van de reglementen van de RBSPS worden volgende sancties voorzien:

- waarschuwing
- schorsing
- uitsluiting

De vereniging gaat de verbintenis aan om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

ARTIKEL 9 - Effectieve leden

Om als effectief lid te kunnen benoemd worden, moet men:

- a) doctor zijn in de genees-, heel- en verloskunde of het wettelijk diploma van arts behaald hebben;
- b) het recht hebben om de geneeskunde uit te oefenen in België;
- c) uitsluitend de plastische heelkunde of één van haar onderverdelingen uitoefenen;
- d) erkend zijn als specialist in de plastische, reconstructieve en esthetische heelkunde door de bevoegde minister;
- e) een schriftelijke aanvraag richten aan de voorzitter van de vereniging samen met een curriculum vitae via <https://pro.rbsps.org/nl/register.html>;
- f) zijn toetredingsaanvraag laten tekenen door twee effectieve leden
- g) aanvaard worden door het bestuursorgaan.
- h) meewerken aan de activiteiten van de vereniging.
- i) een werk betreffende de specialiteit neergelegd hebben in de schoot van de vereniging, of actief deelgenomen hebben aan de activiteiten van de vereniging onder vorm van mededelingen.

ARTIKEL 10 - Toegetreden leden

De toegetreden leden worden onderverdeeld in aspirant-leden, geassocieerde leden, buitenlandse leden, rustende leden en ereleden.

Om **aspirant-lid** te zijn, moet men:

- a) doctor zijn in genees-, heel- en verloskunde of het wettelijk diploma van arts behaald hebben;
- b) het recht hebben om de geneeskunde uit te oefenen in België;
- c) een erkende opleiding in de plastische, reconstructieve en esthetische heelkunde volgen, of indien de opleiding beëindigd is uitsluitend de plastische heelkunde of één van haar onderverdelingen uitoefenen;
- d) zijn kandidatuur mee laten ondersteunen door twee effectieve leden;
- e) een aanvraag indienen via de website: <https://pro.rbsps.org/nl/register.html>
- f) Voor kandidaat-specialisten in de plastische chirurgie moet een attest van de stagemester gevoegd worden bij de aanvraag en de namen van 2 sponsors (effectieve leden)
- g) aanvaard worden door het bestuursorgaan.

Om **geassocieerd lid** te worden moet men:

- a) doctor zijn in de genees-, heel- en verloskunde of het wettelijk diploma van arts behaald hebben;
- b) het recht hebben om de geneeskunde uit te oefenen in België;
- c) een specialiteit uitoefenen nauw verbonden met de plastische heelkunde en de activiteiten van de vereniging;
- d) een schriftelijke aanvraag richten aan de voorzitter van de vereniging;
- e) aanvaard worden door het bestuursorgaan.

Uitzonderlijk kan het bestuursorgaan een wetenschapper, houder van een universitair diploma, verschillend van het diploma van doctor in genees-, heel- en verloskunde of van het wettelijk diploma van arts aanvaarden als geassocieerd lid, wanneer deze actief bijgedragen

heeft tot de wetenschappelijke studie of tot de bevordering van de plastische, reconstructieve en esthetische heekunde.

Om **buitenlands lid** te worden, moet men:

- a) erkend zijn als arts-specialist in de plastische chirurgie en niet praktiseren in België;
- b) lid zijn van een vereniging van plastische heekunde in het land waar hij praktiseert;
- c) interesse hebben voor de activiteiten van de Koninklijke Belgische Vereniging voor Plastische, Reconstructieve en Esthetische Chirurgie vzw of er actief aan deelnemen;
- d) een aanvraag richten aan de vereniging ondersteund door twee effectieve leden of uitgenodigd worden door het bestuursorgaan om buitenlands lid te worden;
- e) aanvaard worden door het bestuursorgaan.

De hoedanigheid van rustend lid wordt verleend aan effectieve leden die hun beroepsbezigheid gestopt hebben. Zij verliezen hiermee de hoedanigheid van effectief lid. Ereleden worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 11 - Bijdrage

De maximum bijdrage zowel voor effectieve als toegetreden leden bedraagt 1000 Euro. De Algemene vergadering bepaalt de ledenbijdrage van de effectieve en de toegetreden leden op voorstel van het bestuursorgaan en wordt vastgelegd in het intern reglement.

ARTIKEL 12 - Ontslag – Uitsluiting

Ontslag

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Het ontslag gebeurt per brief of per email.

Het lidgeld blijft verschuldigd voor het lopende jaar.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging.
- De leden die hun lidgeld niet betalen gedurende twee opeenvolgende jaren worden beschouwd als ontslagnemend.

Uitsluiting

De uitsluiting van een effectief lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

ARTIKEL 13 - Het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt een register van de leden bij.

Dit register vermeldt minstens de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL IV: HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 14 - Aantal bestuurders

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van ten minste drie bestuurders die lid zijn van de vereniging. Het maximum aantal bestuurders bedraagt 16.

ARTIKEL 15 - Duur van het mandaat

De bestuurders worden verkozen voor een periode van twee jaar, doch zijn opnieuw herkiesbaar. Tussentijds verkozen bestuurders beëindigen het mandaat van degene die ze vervangen.

ARTIKEL 16 - Wijze van verkiezing van de bestuurders

De bestuurders worden verkozen door de algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen. Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd. De akten met betrekking tot de aanstelling van de bestuurders moeten worden ingediend bij de griffie van de ondernemingsrechtbank en worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen een termijn van dertig dagen na de neerlegging.

Het bestuursorgaan bestaat minstens uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestuursorgaan bepaalt vóór de algemene vergadering de andere functies die ingevuld moeten worden voor de goede werking van de vereniging.

Het bestuursorgaan deelt de in te vullen functies mee in de oproep tot kandidaten, die minstens twee maanden voor de datum van de algemene vergadering aan de effectieve leden wordt bezorgd. De oproep tot kandidaten vermeldt de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen en de andere modaliteiten over de indiening van kandidaturen. De geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen.

De namen van de kandidaten worden meegedeeld in de oproepbrief voor de algemene vergadering.

Voor de functie van past president kunnen alleen de uittredende voorzitter en degene die het mandaat voor hem bekleed heeft zich kandidaat stellen. Een mandaat als past president kan slechts eenmaal hernieuwd worden.

Wat de functie van voorzitter betreft: de uittredende ondervoorzitter wordt voorzitter tenzij ontslag of andersluidende beslissing door de algemene vergadering.

Indien de ondervoorzitter zich geen kandidaat stelt voor het voorzitterschap, dient hij het bestuursorgaan daar te gepasten tijde van op de hoogte te brengen, zodanig dat zich een andere persoon kandidaat kan stellen. Deze moet minstens aan de voorwaarden voldoen om zich kandidaat te stellen voor het onder-voorzitterschap.

- Aangesloten zijn bij de vereniging en in orde met de betaling van de bijdrage tijdens de voorbije 5 opeenvolgende jaren;
- Actief deelgenomen hebben aan de activiteiten van de vereniging sinds minstens 5 jaar;
- Een functie hebben bekleed in het bestuursorgaan;

Indien de algemene vergadering de kandidatuur van de uittredende ondervoorzitter als voorzitter weigert, stelt degene die de algemene vergadering voorziet deze weigering vast en sluit hij onverwijld de vergadering. Een nieuwe algemene vergadering zal worden bijeengeroepen binnen de 21 kalenderdagen. Er wordt onmiddellijk een oproep tot kandidaten voor de voorzittersfunctie verstuurd. De kandidaten voor het voorzitterschap moeten minstens aan de voorwaarden voor de functie van ondervoorzitter voldoen. De namen van de personen die hun kandidatuur hebben ingediend worden ten laatste 15 dagen voor de algemene vergadering aan de leden meegedeeld.

Wat de functie van ondervoorzitter betreft: alvorens de oproep tot kandidaten te lanceren, raadpleegt de voorzitter de leden van het bestuursorgaan om te weten of er onder hen kandidaten zijn voor de functie van ondervoorzitter. In de brief met de oproep tot kandidaten voor de te begeven functies zal de naam van de bestuurder of bestuurders die hun belangstelling voor de functie van ondervoorzitter hebben betoond reeds worden meegedeeld.

De aan het bestuursorgaan externe kandidaten voor het onder voorzitterschap worden uitgenodigd om hun kandidatuur voor te stellen aan het bestuursorgaan.

In geval van overlijden van de voorzitter, of wanneer de voorzitter in de loop van zijn mandaat zijn ontslag aanbiedt, zal hij tot aan de volgende algemene vergadering worden vervangen door de ondervoorzitter, die dan de titel van dienstdoend voorzitter draagt. Op deze algemene vergadering zal worden overgegaan tot de verkiezing van een nieuwe voorzitter. De nieuw verkozen voorzitter zal het mandaat van degene die hij vervangt beëindigen. In dat geval kan degene die het mandaat beëindigt zich opnieuw kandidaat stellen voor een volledig mandaat van twee jaar. Behoudens in dat geval, wordt het mandaat van voorzitter bij voorkeur afwisselend bekleed door een Nederlandstalige en een Franstalige.

De verkiezing door de algemene vergadering van de leden van het bestuursorgaan via geheime stemming verloopt als volgt:

- Eerst wordt de voorzitter verkozen.
- Vervolgens wordt overgegaan tot de verkiezing van de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

De overige functies worden verkozen in de volgorde zoals die gespecificeerd is in de dagorde. Als een kandidaat die zich voor verscheiden functies heeft voorgesteld in een van die functies verkozen wordt, vervallen de kandidaturen voor de andere functies automatisch.

De kandidaat met het meeste aantal stemmen wordt verkozen. In geval van staking van stemmen wordt een tweede stemronde georganiseerd.

Indien in deze tweede stemronde er opnieuw een staking van stemmen wordt geregistreerd heeft degene die de vergadering voorziet een doorslaggevende stem.

ARTIKEL 17 - Einde van het mandaat

Het mandaat van de bestuurders eindigt door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden, door de verklaring van wettelijke onbekwaamheid of door afzetting door de algemene vergadering.

De afzetting van een bestuurder gebeurt op voorstel van het bestuursorgaan of van ten minste 1/20 van het aantal effectieve leden. De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde stemmen en moet uitdrukkelijk vermeld worden op de dagorde van de algemene vergadering.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk (of via email) bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimumaantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis stelt.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 18 - Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De voorzitter of een daartoe speciaal gemachtigde bestuurder treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als een college.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. In afwijking hiervan is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Een lid van het bestuursorgaan kan volmacht geven aan ander lid van het bestuursorgaan. Men kan echter slechts houder zijn van één volmacht.

ARTIKEL 19 - Bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt minstens 5 per jaar, of telkens de belangen van de vereniging het vereisen bijeengeroepen door de voorzitter of de secretaris.

Deze kunnen zowel fysiek als via teleconferencing zijn.

Als de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken

kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Als deze afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 20 - Belangenconflicten

Alle bestuurders vullen bij de start van hun mandaat een verklaring in van mogelijke belangen die een conflict zouden kunnen vormen. Als er bijkomende belangen ontstaan gedurende hun mandaat worden deze gerapporteerd aan het bestuursorgaan.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

ARTIKEL 21 - Notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan

Van elke vergadering worden notulen gemaakt die elektronisch worden bewaard. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne vereniging-dossier.

De notulen van de vergadering worden geldig ondertekend door de voorzitter of door twee leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 22 - Vertegenwoordiging van de vereniging door een bestuurder

Bestuurders die namens de vereniging optreden, moeten ten aanzien van derden geen bewijs leveren van enige besluitvorming of van andere machtiging.

ARTIKEL 23 - Personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een ander persoon, die al dan niet lid is van de vereniging.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden:

a) hetzij op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;

b) hetzij door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid.

De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven

kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbanken moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte steeds geldig vertegenwoordigd door het individuele optreden van de voorzitter, de secretaris of de schatbewaarder.

De voor bijzondere opdrachten aangestelde gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

ARTIKEL 24 - Personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur (Executive Committee (EXCO)) aanstellen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur bestaat uit Voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en past-president.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

a) hetzij op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan;

b) hetzij door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene. Het lid blijft evenwel lid van het bestuursorgaan.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbanken moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

ARTIKEL 25 - Commissarissen

De vereniging kan commissarissen benoemen wanneer de algemene vergadering daaromtrent rechtsgeldig een beslissing heeft genomen.

Zij is evenwel wettelijk verplicht één of meer commissarissen te benoemen wanneer zij voldoet aan de criteria ingevolge art. 17, § 5 van de vzw-wet.

De commissarissen worden benoemd onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren.

TITEL V: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 26 - Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

Een lid kan zich echter door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen

ARTIKEL 27 - Bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten,
 - de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
 - de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien van toepassing,
 - de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
 - de goedkeuring van de begroting en van de rekening,
 - de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
 - de uitsluiting van een lid van de vereniging,
 - de omzetting van de vereniging in een IVZW, een CV erkend als een sociale onderneming of in een erkende CVSO
 - alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.
-

ARTIKEL 28 - Bijeenroeping en dagorde van de algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen?

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens als de statuten van de vereniging zulks vereisen.

Het bestuursorgaan is bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden in orde met de betaling van hun bijdrage daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is het bestuursorgaan verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen binnen de 21 kalenderdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten. De bijeenkomst zelf moet dan uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar, ten laatste op 30 juni van elk jaar. Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar. De algemene vergadering wordt in principe fysiek gehouden maar kan in uitzonderlijke situaties ook virtueel plaats vinden middels teleconferencing. De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle effectieve leden moeten minstens vijftien kalenderdagen voor de vergadering worden geïnformeerd.

De oproepbrief, die plaats, datum en uur van de vergadering vermeldt, bevat de dagorde, die wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden en minstens twee werkdagen voor de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan is bezorgd, moet eveneens op de dagorde worden vermeld. Deze bijkomende agendapunten kunnen tot 24 uren voor de algemene vergadering ter kennis gebracht worden van de leden. Deze bijkomende agendapunten kunnen evenwel geen betrekking hebben op de voordracht van bijkomende kandidaturen voor een te verkiezen functie.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

De oproeping gebeurt per e-mail. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

ARTIKEL 29 - Deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Deelneming op afstand

Als de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen.

Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering. Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

Voor de toepassing van het eerste lid is het vereist dat een effectief lid dat op afstand wil deelnemen aan de algemene vergadering dit vooraf meldt aan het bestuursorgaan via per e-mail, uiterlijk 3 dagen voor de algemene vergadering, tenzij de algemene vergadering voor elk lid op afstand wordt georganiseerd en dit zo uitdrukkelijk in de oproeping is aangegeven. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vereniging een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord. De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

ARTIKEL 30 - Stemmen

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden meegeteld als tegenstemmen. De stemming gebeurt mondeling of bij handopsteking.

Geheime stemming is noodzakelijk:

- bij verkiezing van de leden van het bestuursorgaan in hun functie;
- in geval van uitsluiting van een lid;
- - wanneer een meerderheid van de leden erom vraagt.

In geval van gelijke stemmen, wordt er een tweede stemronde georganiseerd. Na twee ronden is de stem van de voorzitter of van degene die de vergadering voorziet beslissend. Elk lid heeft één stem. Een lid kan volmacht geven aan ander lid. Men kan echter slechts houder zijn van één volmacht.

ARTIKEL 31 - Statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit kan nemen, ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering. Tot wijziging van het doel van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen worden besloten. Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 32 - Uitsluiting van een lid

Een meerderheid van 2/3 der stemmen is vereist voor het uitsluiten van een lid.

ARTIKEL 33 - Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die op de volgende vergadering aangenomen worden.

De notulen worden elektronisch bewaard. Ze zijn beschikbaar en in te zien door leden van het bestuursorgaan en alle effectieve leden.

TITEL VI: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 34 - Rekeningen en begrotingen

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. De jaarrekening en de begroting worden ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, dat wil zeggen uiterlijk op 30 juni van elk jaar.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VII: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 - Ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene

vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Deze tweede algemene vergadering mag niet worden gehouden binnen de 15 dagen volgend op de eerste algemene vergadering.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardige doelstelling.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank.. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

TITEL VII: VARIA

ARTIKEL 36 - Mededelingen

Behoudens in de gevallen waarin uitdrukkelijk verwezen wordt naar een aangetekend schrijven, kunnen alle uitnodiging en mededelingen zowel per gewone als elektronische post verstuurd worden.

ARTIKEL 37 - Taalgebruik

Alle communicatie zal in het Engels gebeuren tenzij dit door de wet anders voorzien is.

Voor alles wat in deze statuten niet is bepaald of geregeld wordt verwezen naar het wetboek vennootschappen en verenigingen.